

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

с. Устье

27.09.2024

№193

Об утверждении порядка об организации
получения образования в форме семейного
образования и самообразования в Усть-Кубинском
муниципальном округе

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования в Усть-Кубинском муниципальном округе (далее — Порядок) (приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1 обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования в Усть-Кубинском муниципальном округе;
 - 2.2. руководствоваться настоящим Порядком;
 - 2.3. разработать положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования.
3. Порядок подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа Е.Н. Кучерову.

Начальник управления образования



О.В. Смирнова

**Порядок
организации получения образования в форме семейного образования и
самообразования в Усть-Кубинском муниципальном округе**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок об организации получения образования в форме семейного образования и в форме самообразования в Усть-Кубинском муниципальном округе (далее - Порядок) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115.
- 1.2. Порядок регламентирует последовательность действий родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Усть-Кубинского муниципального округа, совершеннолетних обучающихся, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, образовательных организаций и управления образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области (далее – управление) по обеспечению получения образования вне образовательной организации и учета детей, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования.
- 1.3. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в образовательных организациях в очной, очно-заочной, заочной форме, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 1.4. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.6. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения, вправе продолжить образование в любой иной

форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.7. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.8. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2. Порядок предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в форме семейного образования с учетом мнения ребенка родители (законные представители) направляют в управление образования уведомление (приложение 1)

2.2. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования с 1 класса родители (законные представители) направляют уведомление в управление образования не менее чем за 15 дней до начала учебного года.

2.3. При выборе обучающимися формы получения среднего общего образования в форме самообразования с начала учебного года обучающиеся не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход для получения образования в форме самообразования, направляют в управление образования уведомление (приложение 2).

2.4. При выборе в течение учебного года формы получения общего образования в форме семейного образования либо самообразования родители (законные представители) либо совершеннолетние обучающиеся информируют об этом управление образования путем личного представления уведомления соответствующей формы специалисту управления образования, ответственному за учет детей, подлежащих обучению и проживающих на территории Усть-Кубинского муниципального округа. По согласованию со специалистом управления, ответственного за учет детей, определяется:

- организация для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- направление в исходную организацию уведомления о согласовании с родителями (законными представителями) Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- направление уведомления в организацию, выбранную для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся такая Организация может быть определена на весь период получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод обучающегося.

- 2.5. При отказе получения общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или лица, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, направляют в управление образования заявление об отказе (приложение 3, 4, 5).
- 2.6. Родители (законные представители) либо совершеннолетние обучающиеся в течение 3 рабочих дней со дня личного приема обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования либо самообразования.
- 2.7. Исходная организация издает приказ об отчислении из организации в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления и выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.
- 2.8. Родители (законные представители) либо совершеннолетние обучающиеся в течение 15 дней со дня отчисления из Организации информируют управление образования об отчислении из исходной Организации и зачислении (прикреплении) в эту же или иную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с предоставлением копий, подтверждающих зачисление (прикрепление).
- 2.9. Правоотношения между Организацией и совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при организации семейного образования и самообразования регулируются Договором об организации обучения в форме семейного образования/самообразования (приложение 6).
- Договор составляется в двух экземплярах: первый экземпляр хранится в Организации, второй - у родителей обучающегося, совершеннолетнего обучающегося.
- Договор заключается в течение трех рабочих дней со дня зачисления обучающихся для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.10. Приложением к договору оформляется учебный план освоения обучающимися общеобразовательной программы соответствующего уровня по каждому году обучения, а также график промежуточной аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня бесплатно.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2 Образовательная организация принимает локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В локальном акте должны быть отражены порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации.

Данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. При приеме экстерна образовательная организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.4. При получении общего образования в форме семейного образования и самообразования образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающиеся проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно. Экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.5. Образовательная организация может определить порядок прохождения промежуточной аттестации экстерна с учетом мнения родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебных предметов.

3.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, установленные

образовательной организацией, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия получения обучающимся основного общего образования в форме семейного образования, прохождения промежуточной аттестации в соответствии с планом-графиком, разработанным образовательной организацией и согласованным с родителем (законным представителем), а также обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (при наличии) и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации срок подачи заявления в общеобразовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (приложение 7).

3.14. По окончании прохождения только промежуточной аттестации образовательная организация оформляет личное дело обучающегося и отчисляет его из образовательной организации.

3.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по соответствующим образовательным программам, выдается аттестат об основном

общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой экстерн проходил государственную итоговую аттестацию.

3.16. Экстерн, получивший аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании, уведомляет управление образования о прекращении получения общего образования в семейной форме или в форме самообразования (приложение 7).

3.18. Образовательная организация информирует управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, направляет в управление образования копию приказа о зачислении и сроках прохождения промежуточной аттестации, а также о результатах прохождения промежуточной аттестации и выдаче документа об образовании (при наличии).

3.19. В случае если родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся выбирают образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за пределами Усть-Кубинского муниципального округа, то они направляют в управление образования копию приказа о зачислении и сроках прохождения промежуточной аттестации, а также о результатах прохождения промежуточной аттестации и выдаче документа об образовании (при наличии).

3.20. В случае если обучающийся в установленные сроки не приступил к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, то образовательная организация письменно информирует об этом родителей (законных представителей), или совершеннолетних обучающихся и управление образования.

3.21. В случае если обучающийся не приступил к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и имеются предпосылки в установлении факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка, управление образования информирует родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Усть-Кубинского муниципального округа, субъекты системы профилактики. Результаты взаимодействия управления образования с родителями (законными представителями), субъектами системы профилактики направляются для рассмотрения в прокуратуру Усть-Кубинского муниципального округа.

Приложение 1
к Порядку об организации получения
образования в форме семейного
образования и самообразования в Усть-
Кубинском муниципальном округе

Примерная форма уведомления о выборе формы получения общего образования в
форме семейного образования

Начальнику управления образования администрации
Усть-Кубинского муниципального округа
Вологодской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания,
контактный телефон, адрес электронной почты)

**Уведомление о выборе формы получения общего образования в
форме семейного образования**

В соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ст. 17 ч. 1
и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона нами, как
родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

_____, «__» _____ 20__ года рождения
(указать Ф.И.О. полностью, дату, месяц год рождения)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного
образования с «__» _____ 202__ года

Для прохождения: ☐ промежуточной аттестации ☐ государственной ☐ итоговой
аттестации за __ класс(ы) выбрано _____

(наименование образовательной организации, населенный пункт)

на период получения общего образования: _____
«(весь период обучения/ на период прохождения конкретной аттестации/на период одного
учебного года)

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения
ребенка.

Ранее ☐ не обучался (ась) ☐ обучался (ась) в _____

(наименование образовательной организации, населенный пункт, класс)

На обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен (согласна).

«__» _____ 202__ года

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

к Приложению 2
к Порядку об организации получения
образования в форме семейного
образования и самообразования в Усть-
Кубинском муниципальном округе

Примерная форма уведомления о выборе формы получения общего образования в
форме самообразования

Начальнику управления образования администрации
Усть-Кубинского муниципального округа

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося, адрес проживания, контактный телефон, адрес
электронной почты)

**Уведомление о выборе формы получения общего образования в
форме самообразования**

Я, _____, «__» _____ 20__ года рождения
(указать Ф.И.О. полностью, дату, месяц год рождения)
в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ст. 17 ч. 1 и
3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона выбираю форму
получения среднего общего образования в форме самообразования с «__»
_____ 202__ года

Для прохождения: ☐ промежуточной аттестации ☐ государственной итоговой
аттестации за __ класс(ы) выбрано _____

_____ (наименование образовательной организации, населенный пункт)
на период получения общего образования: _____
(весь период обучения/ на период прохождения конкретной аттестации/на период одного
учебного года)

Ранее обучался (ась) в _____

_____ (наименование образовательной организации, населенный пункт, класс)
На обработку моих персональных данных согласен (согласна).

«__» _____ 202__ года

(Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 3
к Порядку об организации получения
образования в форме семейного
образования и самообразования в Усть-
Кубинском муниципальном округе

Примерная форма заявления об отказе получения общего образования в форме
семейного образования

Начальнику управления образования администрации
Усть-Кубинского муниципального округа

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания,
контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Уведомляю Вас о прекращении получения образования в форме семейного образования
для моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

в связи с выбором продолжения образования в

(указать класс, образовательную организацию, период начала обучения)

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения
ребенка.

« ____ » _____ 202_

_____/_____/

Приложение 4
к Порядку об организации получения
образования в форме семейного
образования и самообразования в Усть-
Кубинском муниципальном округе

Примерная форма заявления об отказе получения общего образования в
форме семейного образования, в форме самообразования

Начальнику управления образования администрации
Усть-Кубинского муниципального округа

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося, обучающегося,
получившего основное общее образование)

Заявление

Я, _____, «__» _____ 20__ года рождения
(указать Ф.И.О. полностью дату, месяц год рождения)
уведомляю Вас о прекращении получения общего образования в форме семейного
образования (в форме самообразования) в связи с выбором продолжения образования в

(указать класс, образовательную организацию, период начала обучения)

«__» _____ 202__

_____/_____/_____/

Приложение 5
к Порядку об организации получения
образования в форме семейного
образования и самообразования в Усть-
Кубинском муниципальном округе

Примерная форма заявления об отказе получения общего образования в
форме семейного образования (самообразования)

Начальнику управления образования администрации
Усть-Кубинского муниципального округа

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося, адрес проживания, контактный телефон, адрес
электронной почты)

Заявление

Я, _____, «__» _____ 20__ года рождения
(указать Ф.И.О. полностью, дату, месяц год рождения)
уведомляю Вас о прекращении получения общего образования в форме семейного
образования (в форме самообразования) в связи с получением аттестата об основном
общем образовании (аттестата о среднем общем образовании).

Серия _____ номер аттестата _____, выдан _____

(кем, когда)

«__» _____ 202__ / /

Приложение 6
к Порядку об организации получения
образования в форме семейного
образования и самообразования в Усть-
Кубинском муниципальном округе

ФОРМА ДОГОВОРА
об организации обучения в форме семейного или самообразования образования

Дата

г. _____

№

(наименование общеобразовательной организации)
именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора,
действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель
(родитель, опекун, усыновитель), совершеннолетний обучающийся (нужное
подчеркнуть)
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося, обучающийся (нужное
подчеркнуть)
именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в
соответствии со статьей 17, частью 3 статьи 44 Федерального Закона Российской
Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся образовательной программы _____ общего образования (далее - образовательная программа) в форме семейного образования либо самообразования за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).
- 1.2. Освоение обучающимся образовательной программы в форме семейного образования или самообразования обеспечивается в соответствии с согласованным сторонами индивидуальным планом освоения обучающимся общеобразовательной программы в форме семейного образования либо самообразования (далее - индивидуальный план освоения программы).

2. Обязанности и права сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. знакомит Представителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне образовательной организации, учебным планом организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- 2.1.2. Предоставляет обучающемуся на период прохождения промежуточной и государственной аттестации бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с порядком, установленным организацией.
- 2.1.3. Оказывает обучающимся консультативную помощь в соответствии с утвержденным расписанием организации по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.1.4. Разрабатывает график промежуточной аттестации и согласует его с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

- 2.1.5. Осуществляет аттестацию обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.1.6. Обеспечивает возможность присутствия в организации Представителя вместе с обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Организует работу конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.
- 2.1.8. Осуществляет перевод обучающегося в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.9. Осуществляет зачисление обучающегося на очную форму обучения в случае неликвидации академической задолженности.
- 2.1.10. Осуществляет государственную итоговую аттестацию обучающегося.
- 2.1.11. Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.1.12. Направляет информацию о результатах прохождения обучающимся промежуточной аттестации в управление образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа.

2.2. Организация имеет право:

- 2.2.1. Устанавливать обучающемуся сроки проведения консультаций.
- 2.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.
- 2.2.3. Обращаться в органы системы профилактики в случае неисполнения родителями (законными представителями) условий договора и (или) нарушения прав обучающихся на образование, в том числе на прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в сроки, установленные Порядком.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить освоение обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в соответствии с индивидуальным планом освоения программы.
- 2.3.2. Обеспечить прохождение обучающимся промежуточной аттестации не реже 1 раза в год.
- 2.3.3. Присутствовать в организации вместе с обучающимся при выполнении консультаций, проведении промежуточной аттестации обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации организации.

2.4. Родители (законные представители) имеет право:

- 2.4.1. Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.
- 2.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций обучающегося, обращаться к конфликтную комиссию при несогласии с отметкой, полученной на промежуточной аттестации.
- 2.4.3. Пользоваться учебниками, учебными пособиями, иными средствами обучения и воспитания, необходимыми для освоения образовательной программы в период прохождения промежуточной аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность:

- 3.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

3.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует обучающийся.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность:
3.2.1. за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с графиком проведения промежуточной и расписанием государственной итоговой аттестации;

3.2.2. за посещение обучающимся лабораторных и практических занятий, консультаций;
3.2.3. за явку обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.4. за уровень подготовки и усвоения программного материала.

3.2.5. за своевременную ликвидацию академической задолженности в установленные организацией сроки.

4. Порядок и сроки промежуточной аттестации.

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период: с 1 апреля по 15 мая 2025 года.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания прохождения промежуточной.

6. Условия расторжения договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя.

6.2. Настоящий договор расторгается организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:
отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в учебный план и переводом его на очную форму обучения в эту или иную организацию;
неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
отчисления обучающегося из организации по заявлению Представителя.

6.3. В случае ликвидации или реорганизации организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

7. Заключительные положения.

Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Родитель

Приложение 7
к Порядку об организации получения
образования в форме семейного
образования и самообразования в Усть-
Кубинском муниципальном округе

Примерная форма справки о прохождении экстерном промежуточной
аттестации (оформляется на бланке образовательной организации)

Экстерн _____ (Ф.И.О. экстерна)
в _____ учебном году прошел (а) промежуточную аттестацию за курс _____ класса в
_____ (наименование образовательной организации)

п/п	№	Наименование учебных предметов	Аттестационный период обучения (четверть, полугодие, др.)	Отметка (цифрой и прописью)

_____ (Ф.И.О. экстерна) _____ в _____ класс.
задолженность) (продолжит обучение, переведен, имеет академическую

Директор образовательной организации _____ / _____ /
МП

Ознакомлен:

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(Ф.И.О. экстерна)